

有明GYM-EX 提出書類一覧

様式	提出書類	提出期限
有1	催事概要（両面）	搬入開始日の1ヵ月前まで
有2	サイン設備等申込書	〃
有3	吊り物工事作業届	〃
有4	空調設備運転申込書	〃
有5	電気工事設置届出書	〃
有6	既設電気設備(コンセント等)使用申込書	〃
有7	アンカーボルト設置届	〃
有8	重量物持込み申込書	〃
有9	設置届（給排水・エア）	〃
有10	共用部分利用申込書及び屋外設置物届	〃
有11	待機場利用申込書	〃
有12	廃棄物処理実績報告書	展示会終了後

株式会社 東京ビッグサイト

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
TEL:03-5530-1111(代) FAX:03-5530-1222

営業部 営業第一課 TEL:03-5530-1326
営業第二課 TEL:03-5530-1327

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

※裏面も必ずご記入ください。

事務局 担当者	職・氏名	携帯 TEL
現場 責任者 <small>(上欄と異なる場合)</small>	職・氏名	携帯 TEL
主催者本部事務局	例)主催者事務室	
契約 期間	年 月 日 : ~ 年 月 日 : (日間)	
入室 希望日時	年 月 日 :	
開催 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)	
開催 時間	: ~ : (最終日のみ : まで)	
入場区分・入場料	一般・商談・関係者のみ 有料(円)・無料	
催 事 概 要		
催 事 規 模	出展社数 国内 海外 社 社 / 出展小間数 国内 海外 小間 小間	
来場者予想人数	来場者 名	車での来場台数 台
搬入・搬出日時	搬入: 年 月 日 : ~ 年 月 日 : 搬出: 年 月 日 : ~ 年 月 日 :	
開会式等行事予定 <small>(VIP来場等)</small>	有 無	場所: 時間: : ~ :
ホール内における ステージ・客席の有無	有 無	プログラム内容【セミナー・トークショー・その他()】 座席数(席) / 入場料【有・無】 ※催事とは別に料金を設定する場合は「有」と記入
ホール内における パーティー会場の有無	有 無	予定人数(名) / 入場料【有・無】 ※催事とは別に料金を設定する場合は「有」と記入
救護室利用の有無	有 無	医師()名・看護師()名予定

経 過 欄	営業統轄課

配 布	受 付 欄

【有明GYM-EX】

催事概要 **裏面**

	様式	内 容	使用の有無	備 考
サイン	有2	場外催事案内サイン	有 ・ 無	
		場内看板	有 ・ 無	
設備関係	有3	吊り物工事	有 ・ 無	図面添付
	有4	空調運転	有 ・ 無	30分単位
	有5	電気工事	有 ・ 無	図面添付
	有6	既設電気設備	有 ・ 無	図面添付
	有7	アンカーボルト	有 ・ 無	図面添付
	有8	重量物持込み	有 ・ 無	図面添付
通 信		アナログ臨時回線	有 ・ 無	TEL・FAX用
		光高速通信サービス	有 ・ 無	
そ の 他	有10	共用部分利用申込書及び屋外設置物届	有 ・ 無	図面添付
	有11	待機場利用申込書	有 ・ 無	
	有12	廃棄物処理実績報告書	有 ・ 無	展示会終了後
		禁止行為解除申請	有 ・ 無	別途書類提出
		送迎バス運行	有 ・ 無	運行経路: (都営・民間 約 から まで 台)

[関連業者一覧]

業 種	会 社 名	携 帯 電 話	担当者氏名
基礎・装飾工事		() -	
電気幹線工事		() -	
給排水工事		() -	
清 掃		() -	
警 備	(警備業認定 第____号)	() -	
開催中警備隊長	氏名:	携帯電話:	
備 品・リ ー ス		() -	
そ の 他		() -	

[注] 安全のため、施工時は保護具(ヘルメット、安全帯等)を必ず着用してください。

[ホール内飲食物販売] ※図面内に出店場所をわかるように記載し提出して下さい。

会社名	電 話	責任者名
	() -	

食品衛生法及び関連する条例等で定められている営業許可申請を行い、所轄する保健所の営業許可を受けてください。

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

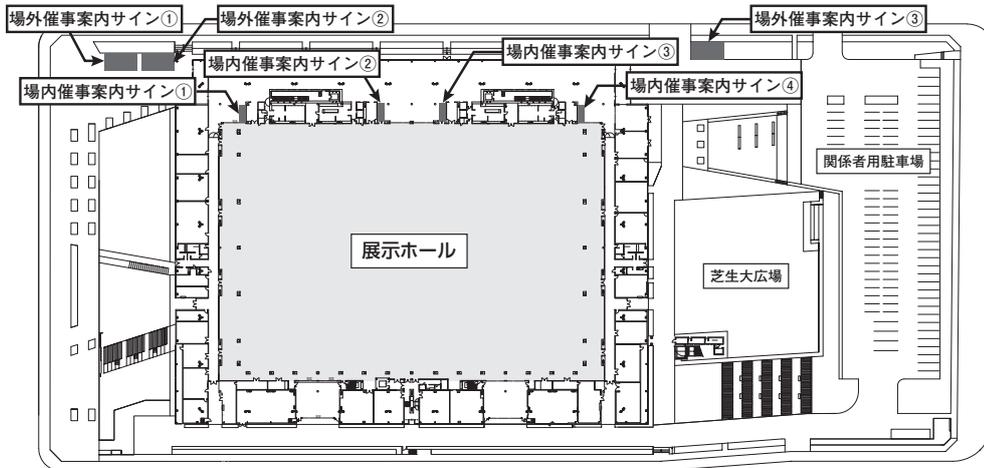
1 サイン設備

期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
-----	---------------

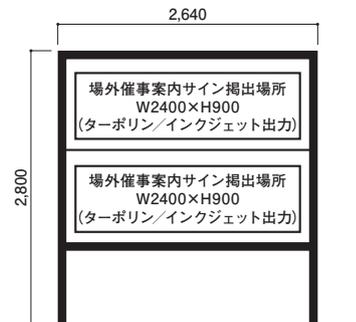
場外催事案内サイン	<input type="checkbox"/> 使う	<input type="checkbox"/> 使わない
場内看板	<input type="checkbox"/> 使う ()台	<input type="checkbox"/> 使わない
場内催事案内サイン	<input type="checkbox"/> 使う ()箇所	<input type="checkbox"/> 使わない

- 注意) 1. 各サイン設備の看板の制作及び設置は、利用者で行って下さい。
 2. 場外催事案内サインは天候により設置できない場合があります。

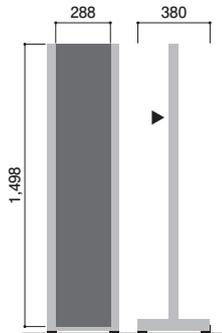
■場外催事案内サイン及び場内催事案内サイン



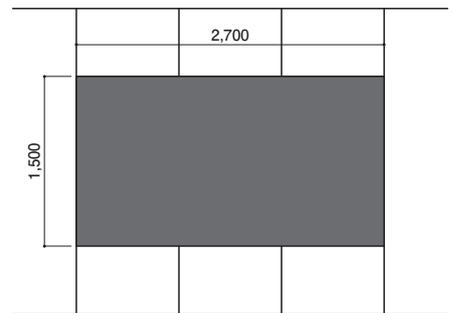
■場外催事案内サイン



■場内看板



■場内催事案内サイン



配布

経 過 欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 作業内容

工事期間	年 月 日 ~ 年 月 日
------	---------------

2 施工場所等

小間番号	吊箇所数 (吊フック数)	総重量	施工会社名	担当者	連絡先

※上記欄に入りきらない場合は、別紙により提出してください。

注) 1. 施工場所を明記した工事図面等を、2部添付してください。

※小間割りの全体配置図及び該当小間部吊り物詳細図等（吊り物位置図・吊り物材料・吊り物総重量及び吊り1箇所当たりの重量<各機器・配線等含む>・姿図等を明記した図面）

- 構成する材料は、懸垂等に十分に耐えられる強度を有したものを利用して下さい。
- 吊り物施工に際しては、養生を行ってください(有明GYM-EX施設利用の手引き参照)。
- 撤去時には、必ず原状復旧をしてください。
- 当社が指定した吊り位置以外から、吊り物を行うことはできません(有明GYM-EX施設利用の手引き参照)。
- 安全のため、施工時は保護具(ヘルメット、安全帯等)を必ず着用してください。

配布

経過欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

※空調運転のONとOFFの時間を24時間方式で記入してください。

なお、運転時間は必ず30分単位でお申込みください。(空調料金は30分単位となります)

<記入例>

日付	4 / 1	/	/	
時間	開始	9 : 15	:	:
	終了	17 : 15	:	:

日付	/	/	/	/	/	/
時間	開始	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:
時間	開始	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:
時間	開始	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:
時間	開始	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:
時間	開始	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:

- 注) 1. 空調設備の運転につきましては、30分あたり、23,265円(税込)がかかります。
 2. 申込み後、運転時間の変更がある場合は、1時間前までに書面により提出してください。

配布

経過欄

受付欄

【有明GYM-EX】

電気工事設置届出書

様式-有5

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前

3部ご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛		年 月 日			
申込者 _____ 住 所 _____ 代表者名 _____ 印					
施工場所	場 所	有明GYM-EX			
工 事 者	種 別	新設 増設 改設 移設 仮設 その他 ()			
	所在地	〒 _____ TEL _____			
	名 称				
	施工管理士	資格番号： _____ 講習番号： _____ 氏名 _____ 印			
	工事監督者	資格番号： _____ 講習番号： _____ 氏名 _____ 印			
施工時は保護具(ヘルメット、安全帯等)を着用して安全に作業を行います。					
電気設備種別	電灯, 電動, その他 ()				
展示会概要	催物名称				
	開催期間	_____年 月 日 ~ _____年 月 日			
受電希望年月日 _____年 月 日 時頃					
早期受電希望 有 ・ 無 _____年 月 日 時頃					
	展示設備負担容量				備 考
	電 灯	動 力	異電圧負荷	合 計	
ホ ール	kW	kW	kW	kW	
そ の 他	kW	kW	kW	kW	
合 計					
* 受付欄			* 経過欄		
電気主任技術者	施設管理課		営 業 部		
	課 長	図面検査	課 長	受 付	

注) 届出した展示設備負担容量を超過したために停電等の事故が発生した場合は、これに係わる損害の賠償は届出者において負担していただきます。

電気料金	基本(容量)料金	(申込電力-1,000kW)×77.00円×開催日数
	従量料金	34.59円×使用電力量(kWh)

*欄には記入しないでください。

3部ご提出願います。

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

既設電気設備（コンセント等）を一時使用したいので申込みます。

幹線工事業者名

会社名： _____ 担当者名： _____

住 所： 〒 _____

連絡先： TEL _____ FAX _____

使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
使用場所 例) ホワイエ コンセント	
使用目的 (容量・設置機器等 具体的に明記して ください。) 例) 案内板照明器具 150W×4灯 100W×2灯 (施工場所・接続図は別紙)	

- 注) 1. この書類は、やむを得ず施設の既設電気設備（コンセント等）を催物への供給電力として使用する場合に提出してください。
2. 使用場所及び設備が判明できる図面（設備平面図等）を添付してください。

許可の可否	電気主任技術者
可・否	

経 過 欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 作業内容

打設本数	合計	本（直径16mm及び深さ60mmを超えるものは使用禁止）
工事期間	年 月 日 ~	年 月 日

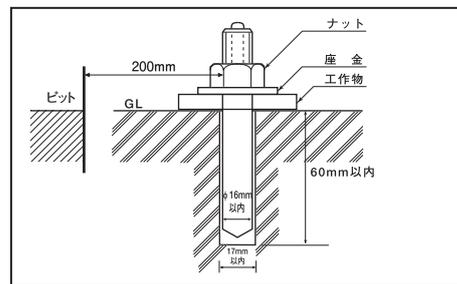
2 施工場所等

小間番号	出展者名	打設本数	施工会社名	担当者	連絡先

※上記欄に入りきらない場合は、別紙により提出してください。

注意事項

- アンカーボルトの取りまとめは、主催者にてお願いします。
- 施工場所を明記した工事図面を1部添付してください。
- 撤去時には床面と平らになるよう、サンダー等で切断してください。
(※アンカーボルトを引き抜かないでください。)
- アンカーボルト1本打設につき、1,100円の床面補修費を負担していただきます。(※規定外の場合等、違約金が発生する事があります。)
- アンカーボルトは芯棒打込み式のオールアンカー(右図参照)のみを使用し、ピットから200mm以上離して打設してください。
- ドリル径17mmを超える穴あけは禁止いたします。
- ホール内低天井部や共用部床面への打設はできません。
- の部分について、違反があった場合は、別途料金が発生することがあります。



アンカーボルト(オールアンカー)

配布

経過欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 作業内容

工事期間	年 月 日 ~ 年 月 日
------	---------------

2 施工場所等

小間番号	展示総重量(t)	設置会社名	担当者	連絡先	備考

※上記欄に入りきらない場合は、別紙により提出してください。

注意事項

- 設置場所を明記した工事図面等を、2部添付してください。
※小間割りの全体配置図・設置物レイアウト・接地荷重図・設置物外観及び設置図・運搬車両及び揚重機車両の車種・重量・設置図・搬入ルートなど
- 撤去時には、必ず原状復旧をしてください。
- 安全のため、施工時は保護具(ヘルメット、安全带等)を必ず着用してください。

配布

経過欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 作業内容

工事種別	<input type="checkbox"/> 給排水：計___箇所 <input type="checkbox"/> エア：計___箇所 <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入：_____）
工事期間	年 月 日 ~ 年 月 日
設置期間	年 月 日 ~ 年 月 日

2 施工場所等

小間番号	出展社名	工事種別	施工会社名	担当者	連絡先	備考

※上記欄に入りきらない場合は、別紙により提出してください。

注意事項

1. 施工場所を明記した工事図面等を2部、ガスを設置する場合は3部添付してください。
2. 安全のため、施工時は保護具（ヘルメット、安全帯等）を必ず着用してください。
3. 撤去時には、必ず原状復旧をしてください。
4. 施工前に施設側のチェックを受けてください。
5. 排水の内容によっては、グリストラップ等を設置していただきます。
コンプレッサー・クーリングタワー等の設備及び配管工事は利用者負担となります。また、必要な防護措置を行ってください。
6. 防護措置・提出書類が不備の場合、使用を停止していただく場合があります。
7. ホール取り出し口の鍵は、施設側で管理していますので使用の有無を○で記入してください。⇒ 有・無
なお、給水管の配管には量水器を設置してください。

配布

経 過 欄

受付欄

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

有明GYM-EXの共用部及び屋外における設置物等について、別紙図面を添付し届出いたします。
なお、設置等に際しては施設担当者の指導に従います。

利用場所	<input type="checkbox"/> ホワイエ <input type="checkbox"/> その他()		
利用目的			
利用申込規模	m ²	音響使用の有無	有・無
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
会期	年 月 日 ~ 年 月 日		
電源使用の有無	有・無	期間 時間	月 日 ~ 月 日 : ~ :
施工物の重量	kg		

注意事項

- ・ 当社にて届出内容を審査し、妥当と認める場合には、設置の承認をします。
- ・ 本申込書は、可否欄に記入のないものは無効です。
- ・ 共用部分で電源を使用する場合、別紙既設電気設備(コンセント等)使用申請書の提出をお願いします。
- ・ 造作物等の設置場所を明記した図面および、造作物等の詳細が記載された資料(構造・大きさ・用途・面積・養生方法等)を必ず添付してください。
- ・ 共用部分の利用については、別冊「有明GYM-EX施設利用の手引き」をご参照ください。

営業部(利用承認)		
利用可否	課長	営業一・二課
可・否		

施設安全部(安全確認)		
安全管理課長	施設課長	安全管理課

提出期限 搬入開始日の1ヵ月前までにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 利用希望

利用日	利用目的 (○で囲んでください)	利用開始予定時刻	利用終了予定時刻
年 月 日	搬入 会期中 搬出	時	時
年 月 日	搬入 会期中 搬出	時	時
年 月 日	搬入 会期中 搬出	時	時
年 月 日	搬入 会期中 搬出	時	時
年 月 日	搬入 会期中 搬出	時	時

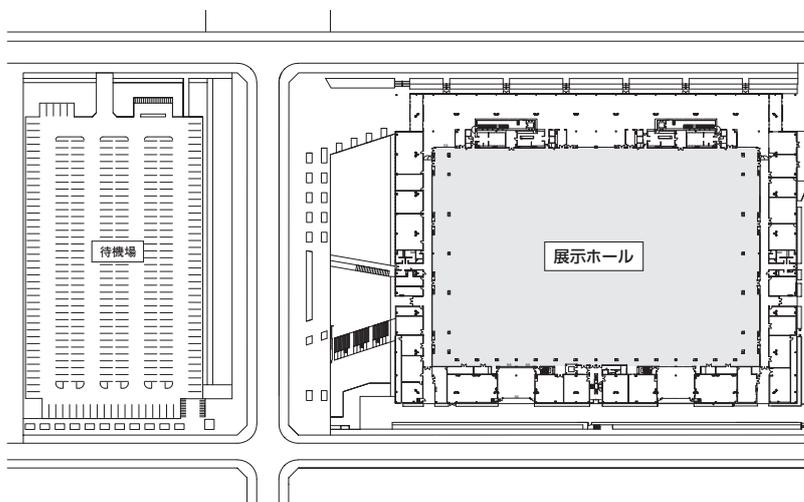
- ご注意
- 待機場の利用については、1日あたり317,000円(税込)がかかります。
 - ご利用が可能な時間は8時～23時です。
 - 利用目的によっては、利用を承認しない場合がございます。
 - ご利用に際しては、車両誘導を行う警備員をゲートに必ず配置してください。
 - 待機場内及び入出路において車両や車載物などの物品に損害が発生した場合、当社は一切賠償の責任を負いません。
 - 利用当日、以下の状況が発生した場合は、別途経費を請求いたします。
 - 待機場内及び入出路において事故が発生、または発生する恐れがある際に、施設側の判断により、車両の移動など必要な措置を講じた場合
 - 待機場内及び入出路において事故による施設の破損が発生し、修理の必要がある場合

2 警備会社 (主催者発注の警備会社)

警備会社名：

担当者名：

連絡先電話番号：



配 布	※東京ビッグサイト記入欄	経 過 欄			受 付 欄

展示会終了後速やかにご提出願います。

株式会社 東京ビッグサイト 宛

年 月 日 提出

申 込 者	社名・団体名	印
	担当者名	
	催物名	

1 委託清掃業者名

清掃業者	社名	担当者名	連絡先
清掃担当			
処分業者			
収集運搬業者			

2 廃棄物処理方法等

種別		排出量	備考
一般廃棄物	紙類		
	厨芥類		
	その他		
	合計		
産業廃棄物	廃プラスチック		
	ガラス・陶器		
	金属屑		
	その他		
	合計		
再利用品	缶瓶類		
	紙類		
	段ボール類		
	その他		
	合計		
総合計			

- 注) 1. 産業廃棄物の処理は、関係法令等を遵守してください。
2. リサイクル処理にご協力ください。

配布

経過欄

受付欄

