

様式 - 10

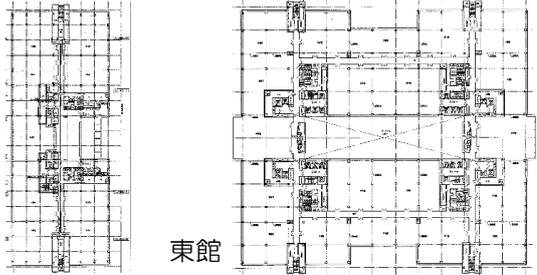
提出日：令和 年 月 日

株式会社東京ビッグサイト ビル事業部 テナントサービス課 御中

FAX 03-5530-5009

作業届出書

管理番号 第 号

作業場所	TFTビル (<input type="checkbox"/> 西 <input type="checkbox"/> 東) 館 階 (備考：)								
作業実施者	フリガナ		フリガナ						
	会社名		担当者						
			連絡先						
	住所				作業人数 名				
作業依頼者 (入居テナント名)	フリガナ		フリガナ						
	会社名		担当者						
			連絡先						
車両	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	台	<input type="checkbox"/> 大型・特殊車両 ()						
作業日時	令和 年 月 日 ()	時	分から						
	令和 年 月 日 ()	時	分まで						
作業内容									
防災センター 依頼事項	<input type="checkbox"/> 解錠 (場所：)								
	<input type="checkbox"/> その他 ()								
特殊作業	<input type="checkbox"/> 火気使用 <input type="checkbox"/> 重量物搬出入 <input type="checkbox"/> 騒音・振動 <input type="checkbox"/> 粉じん <input type="checkbox"/> 臭気 <input type="checkbox"/> 高所作業								
	<input type="checkbox"/> 電気 (停電作業) <input type="checkbox"/> 断水 <input type="checkbox"/> 防災設備操作 <input type="checkbox"/> 危険物持込 <input type="checkbox"/> 長尺物搬入								
	<input type="checkbox"/> MDF室、IDF工事 <input type="checkbox"/> その他 ()								
作業場所	<p>作業場所を必ず記入してください。</p> <p>階 西館 東館</p> 								
鍵貸出	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(有の場合、場所・名称)							
<p>1. 本作業届出書は弊社社員と協議の上、1週間前までに提出すること。</p> <p>2. 別紙の遵守事項を確認の上、作業責任者の記名捺印をすること。</p> <p>3. 工事が長期にわたる、もしくは書ききれない場合は別紙も併せて提出すること。</p> <p>上記内容と、弊社社員他関係者から作業中断の指示があった場合は速やかに作業を中止することを了承いたします。</p> <p>別紙の遵守事項を確認の上、作業は責任を持って行い、作業による一切の損害を補償致します。</p>									
作業実施者 会社名			<table border="1"> <tr> <td>作業開始</td> </tr> <tr> <td>:</td> </tr> <tr> <td>作業終了</td> </tr> <tr> <td>:</td> </tr> </table>			作業開始	:	作業終了	:
作業開始									
:									
作業終了									
:									
作業実施者 責任者									
			(印)						

2021年11月1日 改定

検印	ビル所長	テナント サービス課	施設 管理課	警備	設備

遵守事項

当建物における作業安全ならびに建物の保全を図るため下記の事項を遵守すること。

《作業手続》

- 作業開始前に、防災センターにて入館手続きを行い、腕章を借りること。
- 作業に必要となる鍵、備品等はあらかじめ作業届出書に記載すること。
- 長期作業時、または複雑な工事等は工程表、図面など必要書類を添付すること。
- 特殊作業が発生する際は作業届出書にチェックを入れ、内容について協議すること。
- 作業終了後に、防災センターにて退館手続きを行い、腕章、鍵等の返却を行うこと。
- 駐車に関しては駐車場所、サイズ等に関して防災センターの指示に従って行うこと。

《共通作業》

- 作業中に発生した事故等は早急に防災センターへ連絡すること。
- 安全に留意し、他人に迷惑をかけないこと。
- 必要以外の物に触れず、また必要以外の部屋へ立ち入らないこと。
- 電源、バルブ、機械の運転停止等の操作は防災センターへ依頼すること。
- 工事の後始末は完全に行い、残材の搬出は即日行うこと。
- 服装は作業にあったものを着用し、必要に応じて安全带等を着用する。
風紀を乱すようなものの着用はしないこと。
- 照明が不十分な場合は、必要に応じて移動灯などを使用すること。
- 重量物搬出入、長尺物搬出入の際は事前に申し出て協議すること。
- 時間貸し駐車場の利用は有料です。

《特殊作業》

1 高所作業

- 「労働衛生安全規則」等、関係法令を遵守して安全に留意して実施すること。
- 作業直下の危険区域にトラズナ、カラーコーン等を設置し、立ち入り禁止の看板を掲示すること。
誘導員を必ず配置すること。
- 作業員は保護具を着用し、安全带を使用すること。
- 使用工具等は落下防止のため十分強度のある綱をつけること。

2 電気設備作業

- 「自家用電気工作物保安規定」等、各種関係法令を遵守して実施すること。
- 活線作業は禁止とする。また、作業完了時に絶縁測定を実施し規定値以上であることを確認すること。

3 危険物取扱作業

- 危険物は原則として館内に持ち込まないこと。持ち込む場合はあらかじめ協議するものとする。

4 火気使用作業

- 作業前には、消火器、防火砂、水等を用意すること。
- 周囲の養生は不燃シート等で万全を期すこと。
- 溶接溶断作業は火気使用規則作業に準じて行うこと。

5 その他特殊作業

- 労働安全衛生規則他、関係法令、安全基準を遵守して作業を実施すること。

上記事項を遵守し、安全に留意します。

TFTビル館内作業ガイドを確認したうえ作業を実施いたします。

作業は責任を持って行い、作業による一切の損害を補償致します。

提出日：令和 年 月 日

作業実施者 会社名

作業実施者 責任者

⑩

株式会社東京ビッグサイト
ビル事業部 テナントサービス課
2021年11月1日改定