

## 新型コロナウイルス感染防止のための対応について（改正）

（会議施設ご利用の皆様へ）

令和3年5月7日（金）に発表された新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う緊急事態宣言の延長ならびに国及び都からの要請等を踏まえ、当社管理施設（東京ビッグサイト、TFビル、タイム24ビル）の利用条件を以下のとおりといたします。

主催者の皆様におかれましては、催事の開催にあたり、これまで同様に当社対応指針及び関係団体のガイドライン等に基づき、感染防止対策を講じて頂きますようお願い申し上げます。

### 1. 基本方針（策定に当たっての考え方）

新型コロナウイルス感染拡大のリスクが高いと考えられる、①換気の悪い密閉空間、②多数が集まる密集場所、③間近で会話が発生する密接場面の発生防止に重点を置いた対策を実施する。

### 2. 感染防止対策

#### （1）計画時

- 参加者数を当社が定めた最大収容者数（別紙1）かつ東京都によるイベント参加人数制限の範囲内で設定
- 来場者、関係者へのマスク着用の周知
- 以下に該当する場合の来場自粛及び入場制限実施の周知  
風邪の症状がある、37.5度以上の熱がある、倦怠感（強いだるさ）がある、呼吸が困難である（息苦しい）
- 入場制限を行う際の払い戻しの措置等を規定しておくこと
- 参加者の氏名、連絡先の把握
- できるだけ分散来場を促進すること
- 催事の開催時間は、国及び都からの要請に基づいた設定を行うこと  
（5時から21時以内）
- 感染疑い発生時の対応マニュアル（別紙2）の確認
- 「東京版新型コロナ見守りサービス」「厚生労働省新型コロナウイルス接触確認アプリ」の周知・推奨
- 参加人数が1,000人を超える場合、東京都への「全国的又は大規模イベント開催事前情報シート」の提出

#### （2）開催当日

- 受付、会議室入口等への手指消毒用の消毒液の設置
- 不特定多数の高頻度接触部位の消毒（諸室ドアノブ等）
- 来場者、関係者への検温の実施
- 以下に該当する場合は入場制限を実施すること

風邪の症状がある、37.5度以上の熱がある、倦怠感（強いだるさ）がある、呼吸が困難である（息苦しい）

- 来場者、関係者のマスク着用の徹底、持参していない方へのマスク配布等
- 参加受付等における待機列での物理的距離の確保
- 大声を出す者がいた場合、個別に注意を行うこと
- 飲食を行う場合はエリアを限定し、感染防止策を徹底すること（展示ブース内での試飲・試食も同様とする。）
- 施設内への酒類の持込は不可
- 休憩時間や休憩場所等での食事について感染防止策を徹底すること
- 扉の常時又は定期的な開放による室内の十分な換気
- 感染が疑われる者が発生した場合、感染疑い発生時の対応マニュアル（別紙2）に基づく対応
- 参加人数が1,000人を超える場合、「感染防止徹底宣言ステッカー」の掲示（但し、上記以外の場合も掲示を推奨）

### **（3）開催後**

- 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りへの協力、必要な情報提供の実施及び当社への状況報告

※本内容は、今後の状況や必要に応じて適宜改正することがあります。

## **3. 施行**

本対応指針は令和2年6月8日より施行する。

令和2年8月28日改正

令和2年10月1日改正

令和3年1月12日改正

令和3年3月10日改正

令和3年3月23日改正

令和3年4月12日改正

令和3年4月23日改正

令和3年5月10日改正

以上

## イベント開催制限期間中の各施設の最大収容者数

## ○会議棟

階数	施設名	面積 (㎡)	最大収容者数 (人)		
			緊急事態宣言 期間中	まん延防止 等重点措置	左記以外 の期間
1階	レセプションホール半面	700	250	500	
	レセプションホール全面	1,700	550	1,100	
	101会議室	180	72	144	
	102会議室	180	72	144	
	103会議室	35	9	18	
	104会議室	50	14	28	
	103+104会議室	90	24	48	
6階	601会議室	80	20	40	
	602会議室	55	10	20	
	603会議室	55	10	20	
	604会議室	80	20	40	
	605会議室	190	72	144	
	606会議室	190	72	144	
	607会議室	190	72	144	
	608会議室	190	72	144	
	609会議室	135	50	100	
	610会議室	135	50	100	
	605+606会議室	380	153	306	
	607+608会議室	380	153	306	
	605~608会議室	760	306	612	
7階	701会議室	80	25	50	
	702会議室	80	25	50	
	701+702会議室	150	60	120	
	703会議室	150	60	120	
	国際会議場	1,030	500	1,000	
8階	801会議室	75	20	40	
	802会議室	100	30	60	
	803会議室	35	5	10	
	804会議室	55	6	12	
	805特別応接室	85	4	8	

## OTFTビル

階数	施設名	面積 (㎡)	最大収容者数 (人)		
			緊急事態宣言 期間中	まん延防止 等重点措置	左記以外 の期間
2階	ホール 1000	900	500	1,000	
	ホール 500	446	250	500	
	ホール 300	270	150	300	
9階	901会議室	85	42	85	
	902会議室	110	55	110	
	904会議室	165	82	165	
	905会議室	180	90	180	
	906会議室	360	180	360	
	907会議室	165	82	165	
	908会議室	250	125	250	
	909会議室	250	125	250	
	910会議室	80	42	84	
	9-A会議室	190	95	190	
	9-B会議室	95	8	16	
	9-C会議室	95	8	16	
	9-E会議室	120	50	100	
9-F会議室	100	50	100		

## Oタイム24ビル

階数	施設名	面積 (㎡)	最大収容者数 (人)		
			緊急事態宣言 期間中	まん延防止 等重点措置	左記以外 の期間
5階	503会議室	186	70	140	
	504会議室	186	70	140	
	505会議室	186	70	140	
6階	北会議室	595	200	400	
	東1会議室	93	40	80	
	東2会議室	93	40	80	
	東3会議室	93	40	80	
	東4会議室	93	40	80	
	東5会議室	186	70	140	
	東6会議室	186	70	140	
12階	研修室121	598	200	400	
	研修室122	93	40	80	
	研修室123	93	40	80	

階数	施設名	面積 (㎡)	最大収容者数 (人)		
			緊急事態宣言 期間中	まん延防止 等重点措置	左記以外 の期間
1 2 階	研修室 1 2 4	93	40	80	
	研修室 1 2 5	93	40	80	
	研修室 1 2 6	93	40	80	
	研修室 1 2 7	93	40	80	
	研修室 1 2 8	101	40	80	
1 3 階	研修室 1 3 1	370	160	320	
	研修室 1 3 2	157	70	140	
	研修室 1 3 3	181	70	140	
	研修室 1 3 4	485	200	400	
1 4 階	研修室 1 4 1	278	115	230	
	研修室 1 4 2	250	115	230	
	研修室 1 4 3	93	40	80	
	研修室 1 4 4	93	40	80	
	研修室 1 4 5	101	40	80	
	会議室A	57	8	16	
	会議室B	36	4	8	
	会議室C	57	8	16	
	会議室D	38	4	8	
	会議室E	36	4	8	
	会議室F	57	8	16	
1 8 階	研修室 1 8 1	129	55	110	
	研修室 1 8 2	122	55	110	
	研修室 1 8 3	96	40	80	

※1 原則、収容者数は上記のとおりとする。但し、緊急事態宣言解除後においても、物理的距離を確保したレイアウトを推奨する。

※2 上記の最大収容者数は、大声での歓声・声援等が想定されないことを前提としうる催事（講演会、説明会等）に適用されるものであり、複合的な性質を有する催事に関しては、各々の性質に応じて個別調整することとする。

## 感染疑い発生時の対応マニュアル

## 1 主催者等による入場時の体調確認にて体調不良者が発生した場合の対応

主催者にて、「風邪の症状、37.5度以上の熱、倦怠感（強いだるさ）呼吸が困難（息苦しい）」の症状を、入口等で確認する。

⇒当てはまる方は、主催者にて入場を断り、帰宅を促すとともに、下記連絡先を伝える。  
合わせて、主催者が当社へ報告する。

（江東区帰国者・接触者電話相談センター：03-3647-5879）

⇒帰宅困難な症状の場合は、主催者が当社に連絡するとともに、主催者の同行のもと、当社の指定する救護室へ移動する。

## 2 催事中に体調不良者が発生した場合の対応

催事中に体調不良者が発生し、「風邪の症状、37.5度以上の熱、倦怠感（強いだるさ）呼吸が困難（息苦しい）」の症状を主催者が確認できた場合は、主催者が当社に連絡するとともに、主催者の同行のもと、当社の救護室へ移動する。

【当社の指定する救護室（主催者へ貸出しは不可）】

- ・西展示棟1階 救護室
- ・南展示棟1、4階 救護室
- ・会議棟6階 623主催者事務室
- ・青海展示棟 救護室

【当社救護室での対応】

救護室にて、当社立会いのもと主催者とともに患者の健康状況を確認する。

その結果を基に、主催者が所轄の江東区帰国者・接触者電話相談センター等に連絡し、受入病院の確認や救急車の要請等を行い、当社がそれに協力する。

患者が搬送された後は、主催者が江東区帰国者・接触者電話相談センター等に消毒等の対応を確認し、当社とともに適切な処置を行う。

【当社の備品】

- ・マスク
- ・廃棄用ビニール袋
- ・使い捨て手袋
- ・防護服（使い捨てカップ等）
- ・非接触体温計（主催者貸出用と共用）

【適切な処置の範囲】

場所	主催者	当社	備考
占用貸出部	○		ホール内トイレは当社で実施
共用部		○	共用部の造作物等は主催者で実施
会議棟会議室		○	

## 3 催事後にコロナ罹患者が発生した場合の対応

催事後に、催事関係者・来場者等がコロナに感染した場合には、速やかに主催者より、コロナ罹患者の来場日時等、詳細情報を当社に報告する。

当社より江東区帰国者・接触者電話相談センターに連絡し、消毒等の対応を確認し、当社にて適切な処置を行う。

公表方法等を含めたその後の対応等について、主催者と当社で協議する。